

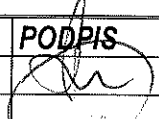
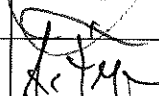

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| +SP ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze | PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA P-12/T | Strona 1 z 14 |
| | | WYDANIE: 1 |
| ISO 9001: 2008 ISO 27001: 2013 | Standardy Ochrony Małoletnich | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-07-31 |

Kopia nr:

Własność:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Żadna część niniejszej procedury nie może być zmieniana bez wiedzy ani kopiowana bez zgody Pielęgniarki epidemiologicznej

| | STANOWISKO | DATA | NAZWISKO | PODPIS |
|--------------------|-------------------------------|------------|---------------------|---|
| OPRACOWAŁ | Sekretarka medyczna | 31.07.2024 | Magdalena Rudnicka |  |
| SPRAWDZIŁ | Z-ca Dyrektora ds. medycznych | 31.07.2024 | Przemysław Zakowicz |  |
| ZATWIERDZIŁ | Dyrektor | 31.07.2024 | Andrzej Żywień |  |

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| +SP ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze | PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA P-12/T | Strona 2 z 14 |
| | | WYDANIE: 1 |
| ISO 9001: 2008 ISO 27001: 2013 | Standardy Ochrony Małoletnich | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-07-31 |

Standardy Ochrony Małoletnich w Szpitalu Psychiatrycznym w SPZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze oraz w Środowiskowym Centrum Zdrowia Psychicznego w Zielonej Górze

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. Standardy Ochrony Małoletnich w SPZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze oraz w Środowiskowym Centrum Zdrowia Psychicznego w Zielonej Górze to standardy ochrony małoletnich obowiązujące w tutejszym Szpitalu mające na celu zapobieganie i uniemożliwianie krzywdzenia dzieci i działanie na ich szkodę.
2. Personelem lub członkiem personelu jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowę zlecenie, umowy cywilnoprawnej, umowa kontraktowa, a także osoby, które w ramach działalności statutowej z ramienia Szpitala sprawują opiekę nad małoletnimi pacjentami (w tym wolontariusze, stażyści).
3. Szpital to: SPZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży Szpital Psychiatryczny dla Dzieci i Młodzieży w Zaborze, ul. Zamkowa 1, 66-003 Zabór oraz Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego w Zielonej Górze, ul. Monte Cassino 21B, 65-561 Zielona Góra.
4. Małoletnim/dzieckiem jest każdy pacjent do ukończenia 18 roku życia.
5. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. Zgoda na leczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka oznacza zgodę - co najmniej jednego z rodziców /opiekunów prawnych dziecka.
W przypadku braku porozumienia między rodzicami/opiekunami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez Sąd Rodzinny (Pacjent, który ukończył 16 r.ż. musi wyrazić zgodę na leczenie - jeżeli nie wyrazi zgody - o konieczności leczenia decyduje Sąd Rodzinny).
7. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Szpitala lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Przez krzywdzenie rozumie się też inne niedozwolone zachowania, które wyrządzają dziecku szkodę.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| +SP ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze | PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA P-12/T | Strona 3 z 14 |
| | | WYDANIE: 1 |
| ISO 9001: 2008 ISO 27001: 2013 | Standardy Ochrony Małoletnich | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-07-31 |

7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Personel Szpitala posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
 2. Pracownicy Szpitala zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa.
 3. Uwagę pracownika powinny zwrócić w szczególności następujące zachowania:
 - Dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, itp.)
 - Dziecko trafia do Szpitala brudne (nieczyste ubrania, zaniedbania higieniczne),
 - Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - Dziecko wyraźnie boi się , kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - Dziecko boi się rodzica lub opiekuna;
 - Dziecko boi się powrotu do domu;
 - Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone;
 - Dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.; (nie znajdujące uzasadnienia po badaniu lekarskim);
 - Dziecko moczy się bez powodu(uzasadnionego medycznie) lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
 - Dziecko informuje bezpośrednio lub pośrednio o nadużyciach z ręki osoby dorosłej lub innego dziecka;
 - W pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu dziecka zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
 - Dziecko jest rozbudzone seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
- Jeżeli z objawami współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że pacjent jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione.
- Niepokojące zachowania rodziców to w szczególności:
- rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| +SP ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze | PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYS- TEMU ZARZĄDZANIA P-12/T | Strona 4 z 14 |
| | | WYDANIE: 1 |
| ISO 9001: 2008 ISO 27001: 2013 | Standardy Ochrony Małoletnich | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-07-31 |

- odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń dziecka;
- rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka;
- rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje dziecko, nie potrafi wymienić nawet jednej rzeczy , którą dziecko robi dobrze (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”, itp.);

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka oraz zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

Zasady ogólne prowadzenia interwencji w przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka:

1. W przypadku powzięcia przez personel Szpitala podejrzenia lub informacji, że dziecko jest krzywdzone - zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka - lekarz, psycholog, psychoterapeuta, pielęgniarka ma obowiązek współpracować z lokalnymi oraz krajowymi instytucjami zajmującymi się interwencją i pomocą w sytuacji krzywdzenia nieletnich tj:
 - Policja
 - Sąd Okręgowy: Wydział Rodzinny i Nieletnich
 - Prokuratura
 - Centrum Interwencji Kryzysowej
 - Ośrodek Pomocy Społecznej
 - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
2. Lekarz psychiatra/psycholog/psychoterapeuta stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka.
3. Korespondencja dotycząca zgłaszania podejrzenia popełnienia przestępstwa wobec osoby nieletniej oraz dokumentacja odnotowująca zakres podjętych działań przechowywana jest z osobnym rejestrze w Administracji Szpitala.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| +SP ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze | PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA P-12/T | Strona 5 z 14 |
| | | WYDANIE: 1 |
| ISO 9001: 2008 ISO 27001: 2013 | Standardy Ochrony Małoletnich | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-07-31 |

Krzywdzenie przez członka personelu Szpitala

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu Szpitala, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi w Szpitalu (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. W sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobra dziecka - należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą *zwierzchnika* z personelem dopuszczającym się naruszeń.
3. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności potwierdzenia okoliczności, że doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka należy postawić takiego pracownika przed Komisją Etyczną i w zależności od jej opinii rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie *zwierzchnikom* tej osoby (pracownicy nie zatrudnieni na umowę o pracę w Szpitalu).
4. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez Szpital, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Szpitala, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w Szpitalu należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu
2. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
3. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
4. Z opiekunami dziecka poddawany krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
5. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanym o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| +SP ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze | PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYS- TEMU ZARZĄDZANIA P-12/T | Strona 6 z 14 |
| | | WYDANIE: 1 |
| ISO 9001: 2008 ISO 27001: 2013 | Standardy Ochrony Małoletnich | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-07-31 |

Rozdział IV

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem Szpitala

Zasady ogólne:

1. Zasada, której przestrzeganie jest wymagane od personelu w odniesieniu do wszystkich czynności podejmowanych przez personel w Szpitalu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel Szpitala traktuje dziecko małoletnie z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
3. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
4. Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, niezależnie od podstawy zatrudnienia, a także stażystów i wolontariuszy i inne osoby działające w szpitalu w ramach lub w związku z jego działalnością statutową.
6. Personel Szpitala zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
7. Personel Szpitala obowiązany jest do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

Zasady komunikacji z małoletnimi przez personel Szpitala

1. Odpowiedzi personelu Szpitala na pytania dzieci muszą być udzielane w sposób adekwatny do wieku małoletniego i danej sytuacji;
2. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka;
3. Nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
4. Zachowania niedozwolone obejmują: używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią, lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
W sytuacjach wymagających wykonania przez personel Szpitala czynności

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| +SP ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze | PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA P-12/T | Strona 7 z 14 |
| | | WYDANIE: 1 |
| ISO 9001: 2008 ISO 27001: 2013 | Standardy Ochrony Małoletnich | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-07-31 |

pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.

5. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, krzyk).
6. Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienia utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim.
7. Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, udzielanie zgody na ich posiadanie lub spożywanie lub ułatwianie ich nabycia, a także używanie ich w obecności małoletnich.
8. Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych.

Zachowania niedopuszczalne w sieci dla personelu Szpitala

1. Nie jest dozwolone nawiązywanie kontaktów z małoletnimi będącymi pacjentami Szpitala poprzez przyjmowanie, bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi pacjentami Szpitala za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji.
3. Dopuszczalną formą komunikacji z rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

Rozdział V

Zasady bezpiecznej relacji dziecko-dziecko

1. Małoletni traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
3. Nikomu nie wolno poniżać, znęcać się nad inną osobą, używać wulgarnego, obraźliwego języka.
- 4.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| +SP ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze | PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA P-12/T | Strona 8 z 14 |
| | | WYDANIE: 1 |
| ISO 9001: 2008 ISO 27001: 2013 | Standardy Ochrony Małoletnich | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-07-31 |

5. Dzieciom nie wolno wzajemnie się zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać.
6. Nie wolno krzyczeć na innych małoletnich.
7. Każde dziecko powinno szanować prawo innych pacjentów małoletnich do prywatności.

Rozdział VI

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Szpital, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018
 - ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
 - dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
 - pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na jego terenie bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| +SP ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze | PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA P-12/T | Strona 9 z 14 |
| | | WYDANIE: 1 |
| ISO 9001: 2008 ISO 27001: 2013 | Standardy Ochrony Małoletnich | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-07-31 |

Rozdział VII

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

Działając na podstawie przepisów ustawy z 13 maja 2016r o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j Dz.U z 2024 r. poz. 560) wprowadza się obowiązek weryfikacji personelu – Szpitala na wszystkich szczeblach organizacji, w tym stażystów i wolontariuszy na okoliczność odnotowania personelu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym i rejestrach karności państw trzecich.

W zakresie Standardów Ochrony Małoletnich w Szpitalu wyznacza się **pracowników Działu Kadr**, jako osoby odpowiedzialne za zapoznawanie ze Standardami osób zatrudnianych do pracy z małoletnimi. Zapoznania należy dokonać przed podjęciem przez te osoby czynności związanych z kontaktem z małoletnimi. Zapoznanie polega na wyjaśnieniu podstaw prawnych Standardów, dokładnym wyjaśnieniu treści przyjętych założeń i obowiązków wynikających z przepisów dot. małoletnich oraz odpowiedzialności za ich naruszenie. Po zapoznaniu się z treścią Standardów osoby zapoznane podpisują oświadczenie o zapoznaniu, w którym zobowiązują się jednocześnie do stosowania Standardów. W razie potrzeby spotkania z pracownikami/osobami zatrudnionymi na innej podstawie są powtarzane.

Rozdział VIII

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

Przyjęte Standardy Ochrony Małoletnich w Szpitalu są weryfikowane przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Osobą odpowiedzialną za ewaluowanie i modyfikowanie Standardów jest **dr n. med. Przemysław Zakowicz specjalista psychiatrii dzieci i**

| | | | |
|---|--|--------------------|------------|
| +SP ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze | PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYS- TEMU ZARZĄDZANIA P-12/T | Strona | 10 z 14 |
| | | WYDANIE: | 10 z 13 |
| ISO 9001: 2008 ISO 27001: 2013 | Standardy Ochrony Małoletnich | DATA OBOWIĄZYWANIA | 2024-07-31 |

młodzieży. W ramach weryfikacji Standardów przeprowadza on konsultacje z pozostałym personelem w celu stwierdzenia, czy wystąpiły skargi lub incydenty wskazujące na konieczność wprowadzenia korekty do Standardów. Co najmniej raz w roku **dr n. med. Przemysław Zakowicz specjalista psychiatrii dzieci i młodzieży** analizuje rezultaty wynikające ze stosowania Standardów i rozważa wprowadzenia zmian udoskonalających. W szczególności należy przeanalizować, czy:

- wszystkie osoby pracujące z małoletnimi, również nowo zatrudnione, zostały zapoznane ze Standardami i je rozumieją,
- wszystkie osoby zobowiązane do stosowania standardów podpisały oświadczenie o zapoznaniu z nimi i zobowiązały się do ich stosowania,
- standardy zostały właściwie ogłoszone i podane do publicznej wiadomości,
- wersja skrócona dla małoletnich jest dla nich dostępna poprzez pielęgniarkę,
- przyjęte zostały zasady bezpiecznej rekrutacji i są one stosowane względem każdej osoby zatrudnianej przy pracy z małoletnimi,
- zarówno pracownicy, jak i małoletni wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka,
- personel ma dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz z danymi kontaktowymi,
- w widocznym miejscu w Szpitalu wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji,
- w odnotowanych zdarzeniach/incydentach procedury przyjęte w Standardach okazały się adekwatne i wystarczające.

Należy dokonać analizy dokumentacji wewnętrznej, korespondencji międzyinstytucjonalnej, zmian w przepisach prawa, dokonanych obserwacji oraz ewentualnych badań ankietowych pod kątem wykorzystania wniosków z nich płynących do doskonalenia Standardów.

Rozdział IX

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane małoletnim i ich rodzicom/opiekunom prawnym na stronie internetowej Szpitala pod adresem biuro@cldim.zgora.pl, oryginały dokumentów dostępne są w siedzibie Szpitala.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| +SP ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze | PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA P-12/T | Strona 11 z 14 |
| | | WYDANIE: 1 |
| ISO 9001: 2008 ISO 27001: 2013 | Standardy Ochrony Małoletnich | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-07-31 |

W terminie 30 dni od przyjęcia Standardów oraz przy każdym przyjęciu do Szpitala, rodzice/opiekunowie dzieci podpisują oświadczenie o zapoznaniu z informacją o wprowadzeniu Standardów oraz o możliwości zapoznania się z ich treścią w wersji elektronicznej na stronie bip Szpitala lub w wersji papierowej w siedzibie Szpitala.

Rozdział IX

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane małoletnim i ich rodzicom/opiekunom prawnym na stronie internetowej Szpitala pod adresem biuro@cldim.zgora.pl, oryginały dokumentów dostępne są w siedzibie Szpitala. W terminie 30 dni od przyjęcia Standardów oraz przy każdym przyjęciu do Szpitala, rodzice/opiekunowie dzieci podpisują oświadczenie o zapoznaniu z informacją o wprowadzeniu Standardów oraz o możliwości zapoznania się z ich treścią w wersji elektronicznej na stronie bip Szpitala lub w wersji papierowej w siedzibie Szpitala.

Rozdział X

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Wszelkie czynności związane ze zgłoszonym podejrzeniem lub incydem powinny być dokumentowane pisemnie i pozostawiane w aktach sprawy. Również czynności polegające na ustnym upomnieniu pracownika powinny znaleźć swoje pisemne odzwierciedlenie. Dokumentacja dot. krzywdzenia dzieci przechowywana powinna być w sposób uniemożliwiający ujawnienie danych osób powiązanych ze sprawą, szczególnie chronione powinny być dane krzywdzonego, aby zapobiec zjawisku wiktyimizacji. Dane mogą być ujawnione wyłącznie uprawnionym do tego osobom/instytucjom. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia dziecka osoba odpowiedzialna spisuje informację, w której zawiera wszystkie uzyskane dane, starając się jak najszerzej wyjaśnić okoliczności zdarzenia.

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| +SP ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze | PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA P-12/T | Strona 12 z 14 |
| | | WYDANIE: 1 |
| ISO 9001: 2008 ISO 27001: 2013 | Standardy Ochrony Małoletnich | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-07-31 |

Rozdział XI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet

W celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w SPZOZ obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych. Jeśli skorzystanie przez dziecko z telefonu jest niezbędne w celu uzyskania kontaktu z jego rodzicem/opiekunem, to powinno to nastąpić po wyrażeniu zgody przez Pielęgniarkę Oddziałową / Koordynującą.

Rozdział XII

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci internet oraz utrwalonymi w innej formie

Podstawowe formy zjawiska cyberprzemocy to w szczególności: nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli. W celu zapewnienia młodocianym bezpieczeństwa w tym zakresie podczas pobytu w SPZOZ obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych mających dostęp do internetu.

Rozdział XIII

Przepisy Końcowe

SPZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze zobowiązuje się do bieżącego dostosowywania w/w procedury do obowiązujących standardów prawnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz wynikających z prawa międzynarodowego.

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| +SP ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze | PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA P-12/T | Strona 13 z 14 |
| | | WYDANIE: 1 |
| ISO 9001: 2008 ISO 27001: 2013 | Standardy Ochrony Małoletnich | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-07-31 |

Odpowiedzialność i uprawnienia

- 1.1. Dyrektor SP ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze jest odpowiedzialny za zatwierdzanie Standardów Ochrony Małoletnich.
- 1.2. Z-ca Dyrektora ds. medycznych odpowiedzialny jest za sprawdzenie prawidłowości Standardów Ochrony Małoletnich.
- 1.3. Sekretarka medyczna odpowiedzialna jest za opracowanie i aktualizację Standardów Ochrony Małoletnich.
- 1.4. Specjalista ds. technicznych i administracyjnych odpowiedzialny jest za przekazanie kopii procedury każdej komórce szpitala, której ona dotyczy.

Rozdzielnik instrukcji

- 1.5. Egzemplarz nr „1” – Specjalista ds. technicznych i administracyjnych
- 1.6. Egzemplarz nr kolejny – wg rozdzielnika dostępnego u Specjalisty ds. technicznych i administracyjnych

| Nr karty zmian | Symbol zmian | Podpis | Data | Nr karty zmian | Symbol zmian | Podpis | Data |
|----------------|--------------|--------|------|----------------|--------------|--------|------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| +SP ZOZ Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży w Zaborze | PROCEDURA ZINTEGROWANEGO SY- TEMU ZARZĄDZANIA P-12/T | Strona 14 z 14 |
| | | WYDANIE: 1 |
| ISO 9001: 2008 ISO 27001: 2013 | Standardy Ochrony Małoletnich | DATA OBOWIĄZYWANIA 2024-07-31 |

Oświadczenie pracowników

.....
(komórka organizacyjna szpitala - pieczętka)

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią dokumentu:

.....
(nazwa dokumentu)

i zobowiązuję się do jego stosowania

| Lp. | Nazwisko i imię | Stanowisko | Data | Podpis |
|-----|-----------------|------------|------|--------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |